

給与支払報告書（総括表）

令和 年 月 日 提出		指 定 番 号											
給与の支払期間		令和6年1月分から12月分まで											
給与支払者の 個人番号又は法人番号													
フリガナ									事業種目				
給与支払者の 氏名又は名称									受給者 総人員		人		
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称									報 告 人 員	特別徴収対象者		人	
フリガナ										普通徴収対象者 (退職者)		人	
同上の所在地		〒								普通徴収対象者 (退職者を除く)		人	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名										報告人員の合計		人	
連絡者の氏名、 所属課、係名、 及び電話番号		課 係							給与の支払い方法 及びその期日		税務署		
		(電話)											
管与税理士等の氏名 及び電話番号		氏名							納入書の送付		必要 ・ 不要		
		(電話)											

令和7年度給与支払報告書（総括表）の提出について（お願い）

このことにつきましては毎年格別のご協力を賜り厚くお礼を申し上げます。
標記の令和6年分につきましては、下記期日までに、この総括表の所定事項をご記入の上、給与支払報告書に添えて提出いただきますようお願いいたします。
なお、関係事務委託の場合は、この総括表を関与税理士事務所にお届けください。

※ 椎葉村への提出について

- ① 必ずこの総括表を使用してください。
- ② 令和7年1月1日において、椎葉村に住所を有する「給与の支払いを受ける者」（以下「受給者」といいます。）の給与支払報告書（個人明細書）を「総括表」に添えて、1月28日（火）までに必ず提出してください。
- ③ 特別徴収できない受給者以外は、全員特別徴収となります。特別徴収できない受給者がいる場合は、「普通徴収切替理由書 兼 仕切書」をつけて右側の〈図1〉のとおり提出してください。
- ④ 給与支払報告書を提出した受給者について、退職・転勤等があった場合は、その翌月10日までに必ず「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」を提出してください。

普通徴収切替理由書 兼 仕切書

市区町村名	椎葉村	指 定 番 号	
事業者名			

符 号	普 通 徴 収 切 替 理 由	人 数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」から「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収	人
普C	給与が少なく税額が引けない	人
普D	給与支払が不定期 (例：給与の支払が毎月ではない)	人
普E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで) 及び休職者	人
合 計		人

- 普通徴収とする場合は、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に該当する符号（普A～普F）を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。

キ
リ
ト
リ
セ
ン

