

☐ 選考

☐ 試験

椎葉村会計年度任用職員申込書

※この欄は記載不要

※ 令和 年 月 日	※ 受付番号			初めて申し込みを される方は、 写真貼付のこと 3ヶ月以内に撮影 したもので、上半 身脱帽、正面向 縦4cm×横3cm	
		希望職種名			
		地域マネージャー（上椎葉地区）			
フリガナ			性 別		
氏 名					
生年月日	昭和 年 月 日 （ 満 歳 ） 平成				
現住所	〒 — 同居先 （ 方）			電話番号 （ ） — 携帯 — —	
学 歴	在学期間 年 月 日		学校・学部・学科名	制度	区分
	自 至		中学校	3年制	卒業
	自 至			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
	自 至			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
	自 至			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
	自 至			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
	自 至			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当していません。 また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。 令和 年 月 日 椎葉村長 黒 木 保 隆 様 氏名 （自署） ⑩					

（記載要項）

- 1 申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
- 2 区分等は該当箇所を○で囲ってください。
- 3 年齢は、令和6年3月31日現在の満年齢を記載してください。

（注） 申込書受付期間を経過して提出されたものは受付できません。（令和6年3月29日消印有効）

資格・免許	取得年月日 (見込含む) 年. 月. 日	名 称 (申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)		取得区分	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
椎葉村役場での 職務経験 (正職員又は 臨時・非常勤職員)		1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。			
		勤務期間		勤務部署	
		年 月 ~ 年 月	正職員・会計年度職員・有償ボランティア		
		年 月 ~ 年 月	正職員・会計年度職員・有償ボランティア		
		年 月 ~ 年 月	正職員・会計年度職員・有償ボランティア		
		年 月 ~ 年 月	正職員・会計年度職員・有償ボランティア		
		年 月 ~ 年 月	正職員・会計年度職員・有償ボランティア		
職 歴 (椎葉村役場での 職務経験は除く) ※椎葉村への派遣や 椎葉村以外での職務 経験はこちらに記入 してください。		1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。			
		在職期間等	勤務先 (職業)	職務内容	就業形態
		自 年 月			正規・契約
		至 年 月			臨時・アルバイト
		自 年 月			正規・契約
		至 年 月			臨時・アルバイト
		自 年 月			正規・契約
		至 年 月			臨時・アルバイト
		自 年 月			正規・契約
		至 年 月			臨時・アルバイト
(志望の動機を記入してください。)					
役場以外の 仕事について		令和6年5月から椎葉村会計年度任用職員として採用された場合に、村での業務以外に別の会社等で仕事（給料の支給がある仕事）をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。			
		①職種 _____			
		②週の勤務日数 _____ 日			
		③週の勤務時間 _____ 時間			

※ 資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。