

選考

試験

## 椎葉村会計年度任用職員申込書

※この欄は記載不要

※ 令和 年 月 日	※ 受付番号		初めて申し込みをされる方は、 写真貼付のこと  3ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向 縦4cm×横3cm			
		希望職種名				
		地域マネージャー（上椎葉地区）				
フリガナ			性 別			
氏 名						
生年月日	昭和 平成	年 月 日	（ 満 歳 ）			
現住所	〒 - 同居先（ 方）		電話番号 （ ） - 携帯 - -			
学 歴	在学期間 年 月 日		学校・学部・学科名	制度	区分	
	自 至	. . . .	中学校	3年制	卒業	
	自 至	. . . .		年制	卒業・卒業見込 終了・中退	
	自 至	. . . .		年制	卒業・卒業見込 終了・中退	
	自 至	. . . .		年制	卒業・卒業見込 終了・中退	
	自 至	. . . .		年制	卒業・卒業見込 終了・中退	
私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。 また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。  令和 年 月 日 椎葉村長 黒木保隆 様  氏名（自署） <span style="float: right;">㊟</span>						

（記載要項）

- 1 申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
- 2 区分等は該当箇所を○で囲ってください。
- 3 年齢は、令和6年5月31日現在の満年齢を記載してください。

（注） 申込書受付期間を経過して提出されたものは受付できません。

【両面印刷】（表面）

資格・免許	取得年月日 (見込含む) 年. 月. 日	名 称 (申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)		取得区分
				取得・取得見込
				取得・取得見込
				取得・取得見込
				取得・取得見込
				取得・取得見込
椎葉村役場での 職務経験  (正職員又は 臨時・非常勤職員)	1 有                      2 無                      (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。			
	勤務期間		職種の別	勤務部署
	年 月 ~ 年 月	正職員・会計年度職員・有償ボランティア		
	年 月 ~ 年 月	正職員・会計年度職員・有償ボランティア		
	年 月 ~ 年 月	正職員・会計年度職員・有償ボランティア		
	年 月 ~ 年 月	正職員・会計年度職員・有償ボランティア		
	年 月 ~ 年 月	正職員・会計年度職員・有償ボランティア		
職 歴  (椎葉村役場での 職務経験は除く)  ※椎葉村への派遣や 椎葉村以外での職務 経験はこちらに記入 してください。	1 有                      2 無                      (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。			
	在職期間等	勤務先(職業)	職務内容	就業形態
	自 年 月			正規・契約
	至 年 月			臨時・アルバイト
	自 年 月			正規・契約
	至 年 月			臨時・アルバイト
	自 年 月			正規・契約
	至 年 月			臨時・アルバイト
(志望の動機を記入してください。)				
役場以外の 仕事について	椎葉村会計年度任用職員として採用された場合に、村での業務以外に別の会社等で 仕事(給料の支給がある仕事)をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務 日数・勤務時間数を記入してください。 ①職種 _____ ②週の勤務日数 _____ 日 ③週の勤務時間 _____ 時間			

※ 資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。