

住民票の写しなどの交付請求書(郵便請求用)

椎葉村長

令和 年 月 日

請求者 (手続きをする人)	住所	
	フリガナ氏名	(氏名を自署する場合は、押印を省略することができます。) 印
	連絡先	※昼間、連絡が取れる連絡先を必ず記入してください。 TEL
下記の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人または同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他の人()	

どなたのものが 必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> 上記住所と同じ	
	フリガナ氏名	明・大	昭・平 . .
	(全員の時は世帯主名)	令明・大	昭・平 . .
		令	

何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	<input type="checkbox"/> その他の証明	
	世帯全員	世帯一部	世帯全員	世帯一部
	通	通	通	通
住民票のなかに「本籍」「世帯主との続柄」の記載は必要ですか。(原則は省略です。)				
<input type="checkbox"/> 省略でよい <input type="checkbox"/> 本籍のみ <input type="checkbox"/> 続柄のみ <input type="checkbox"/> 本籍・続柄				
必要 必要 必要				

何に使いますか	※ 同一世帯以外からの請求の場合は、正当な請求である旨の証明書類が必要になります。 使用目的、提出先等を具体的に記入してください。