

# 椎葉村会計年度任用職員採用試験 公告第17号

令和4年度椎葉村会計年度任用職員採用試験を次のとおり実施する。

令和4年10月26日

椎葉村教育委員会  
教育長 柚木 和 浩

## 令和5年1月採用椎葉村会計年度任用職員採用試験募集要領

### 1 募集職種、採用予定人数、任用条件、業務内容等

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 募集職種   | 教諭補助員（スクールサポートスタッフ） |
| 採用予定人数 | 1名                  |
| 業務内容   | 教諭の業務補助、事務処理補助      |
| 勤務地    | 椎葉小学校・椎葉中学校         |

### 2 応募資格

- (1) 年齢、性別、学歴及び国籍の制限はありません。
- (2) 普通運転免許を有すること。
- (3) 地方公務員法第16条の規定に基づき、次に該当する人は応募できません。

|   |
|---|
| ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方                              |
| イ 椎葉村職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方                                      |
| ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方 |

### 3 受付期間

令和4年11月1日（火）から令和4年11月30日（水）まで

- (1) 持参による場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。  
（土、日、祝日を除く）
- (2) 郵送の場合は、受付期間内の消印のあるものに限ります。

### 4 申込書類および提出先

- (1) 次に示す申込書類を、申込先に持参または郵送により提出してください。
- (2) 提出された書類はお返しできませんので、ご了承ください。
- (3) 書類に記載された個人情報、選考・採用に係る人事管理以外には使用しません。

#### <申込書類>

- (1) 椎葉村会計年度任用職員申込書  
ア 必要事項を自筆で記入してください。

イ 写真（縦4センチ・横3センチ）を申込書の写真欄に貼り付けてください。

(2) 応募する職種に必要な免許、資格証等の写し（コピー）

ア 普通自動車運転免許証の写しが必要です。

#### <申込先>

〒883-1601 東臼杵郡椎葉村大字下福良1762番地1  
椎葉村教育委員会 教育課 学校教育グループ

#### <申込書類交付場所>

椎葉村教育委員会 教育課 または、椎葉村ホームページから印刷可

### 5 選考試験、合格の決定及び採用

#### <選考試験>

(1) 選考試験の結果に基づき、採用予定者（合格者）および採用候補者を決定します。

ア 採用予定者は、任用日までは内定として取り扱われます。

イ 採用候補者は、採用候補者名簿に登載し、採用予定者の採用辞退、急な任用が必要となった場合などに逐次任用されます（採用候補者名簿の有効期限は1年間です。）

ウ 選考試験の日程、会場等は応募された方に通知します。

エ 試験・選考結果は、全員に通知します。

オ 応募資格を欠いていることが明らかになった場合は、採用（合格）を取り消します。

#### <選考試験内容>

作文と面接

### 6 基本的な勤務条件

#### <給与>

椎葉村会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等に基づき支給します。

(1) 報酬

ア 報酬は日額で支給します。

イ 報酬額の決定に当たっては、学歴、本村職員（臨時・非常勤職員等を含む。）としての職務経験、免許資格等を必要とする専門職で、民間企業等でその免許資格等を必要とする職務に就いていた場合の職務経験および会計年度任用職員として勤務した職務経験を考慮します。

ウ 報酬額は、給与改定（条例改正）や最低賃金の改定等により変わる場合があります。

(2) 手当等

ア 期末手当（任用期間が6月以上で、週の勤務時間が15時間30分以上となる職員に、6月および12月に常勤職員の例により支給します。）

イ 通勤手当（通勤に係る経費について、費用弁償として支給します。）

ウ そのほか、時間外勤務分、夜間勤務分、特殊勤務分等に係る報酬が、それぞれの条件に応じて支給されます。

(3) 支給日

ア 翌月21日払い

※支給日が土、日曜日および祝日となる場合は、直前の金融機関営業日になります。

※支給日は確定ではありません。

#### <任用期間>

- (1) 任用日から令和5年3月31日まで
- (2) 勤務成績が良好で次年度も同様の職がある場合、再度任用される場合があります。

#### <勤務日および勤務時間>

- (1) 月14日、1日あたり6時間

#### <休日>

- (1) 土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）ただし、行事等による勤務有

#### <休暇等>

- (1) 年次有給休暇（任用期間等によって、1年間に最大11日付与されます。
- (2) そのほか、結婚、忌引、病気、産前・産後、介護、夏季などの休暇、育児休業制度があります。（休暇の内容により、付与条件、有給・無給があります。）

#### <社会保険>

- (1) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害の対象となります。（加入条件を満たす場合に限りです。）

#### <服務等>

- (1) 一般職の地方公務員として、地方公務員法に定める服務規程が適用になります。
- (2) 営利企業等への従事（兼業）が可能です。届出が必要になります。

## 7 問い合わせ先

椎葉村役場 教育委員会 学校教育グループ  
電話 0982-67-2850（直通）

選考

試験

# 椎葉村会計年度任用職員申込書

※この欄は記載不要

|   |                       |            |           |           |                             |   |
|---|-----------------------|------------|-----------|-----------|-----------------------------|---|
| 令和<br>受付  | 年                     | 月          | 日         | ※<br>受付番号 |                             | 写真貼付のこと<br><br>3ヶ月以内に撮影<br>したもので、上半<br>身脱帽、正面向<br>縦4cm×横3cm |
| 希望職種番号  |                       |            |           | 希望職種名     |                             |   |
| -   |                       |            |           |           |                             |   |
| フリガナ  |                       |            |           |           | 性 別                         |   |
| 氏 名   |                       |            |           |           |                             |   |
| 生年月日  | 昭和<br>平成              | 年          | 月         | 日         | ( 満                         | 歳 )   |
| 現住所   | 〒 -<br><br>同居先 ( ) 方) |            |           |           | 電話番号<br>( ) -<br><br>携帯 - - |   |
| 学<br><br>歴  | 在学期間<br>年 月 日         |            | 学校・学部・学科名 |           | 制度                          | 区分  |
|   | 自<br>至                | . .<br>. . | 中学校       |           | 3年制                         | 卒業  |
|   | 自<br>至                | . .<br>. . |           |           | 年制                          | 卒業・卒業見込<br>終了・中退  |
|   | 自<br>至                | . .<br>. . |           |           | 年制                          | 卒業・卒業見込<br>終了・中退  |
|   | 自<br>至                | . .<br>. . |           |           | 年制                          | 卒業・卒業見込<br>終了・中退  |
|   | 自<br>至                | . .<br>. . |           |           | 年制                          | 卒業・卒業見込<br>終了・中退  |
| 私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。<br>また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。<br><br>令和 年 月 日<br>椎葉村教育長 柚木和浩 様<br>氏名(自署) <span style="float: right;">㊟</span> |                       |            |           |           |                             |   |

(記載要項)

- 1 申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
- 2 区分等は該当箇所を○で囲ってください。
- 3 年齢は、提出締め切り日現在の満年齢を記載してください。

(注) 申込書受付期間を超過して提出されたものは受付できません。(提出期限日までの消印有効)

【両面印刷】(表面)

|   |                            |   |            |         |                   |
|---|----------------------------|---|------------|---------|-------------------|
| 資格・免許   | 取得年月日<br>(見込含む)<br>年. 月. 日 | 名 称<br>(申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)   |            | 取得区分    |                   |
|   |                            |   |            | 取得・取得見込 |                   |
|   |                            |   |            | 取得・取得見込 |                   |
|   |                            |   |            | 取得・取得見込 |                   |
|   |                            |   |            | 取得・取得見込 |                   |
|   |                            |   |            | 取得・取得見込 |                   |
| 椎葉村役場での<br>職務経験<br><br>(正職員又は<br>臨時・非常勤職員)  |                            | 1 有            2 無            (←いずれかを○で囲んでください。)<br>※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。   |            |         |                   |
|   |                            | 勤務期間  | 職種の別       | 勤務部署    |                   |
|   |                            | 年 月 ~ 年 月   | 正職員・臨時・非常勤 |         |                   |
|   |                            | 年 月 ~ 年 月   | 正職員・臨時・非常勤 |         |                   |
|   |                            | 年 月 ~ 年 月   | 正職員・臨時・非常勤 |         |                   |
|   |                            | 年 月 ~ 年 月   | 正職員・臨時・非常勤 |         |                   |
| 職 歴<br><br>(椎葉村役場での<br>職務経験は除く)<br><br>※椎葉村への派遣や<br>椎葉村以外での職務<br>経験はこちらに記入<br>してください。 |                            | 1 有            2 無            (←いずれかを○で囲んでください。)<br>※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。  |            |         |                   |
|   |                            | 在職期間等   | 勤務先(職業)    | 職務内容    | 就業形態              |
|   |                            | 自 年 月<br>至 年 月  |            |         | 正規・契約<br>臨時・アルバイト |
|   |                            | 自 年 月<br>至 年 月  |            |         | 正規・契約<br>臨時・アルバイト |
|   |                            | 自 年 月<br>至 年 月  |            |         | 正規・契約<br>臨時・アルバイト |
|   |                            | 自 年 月<br>至 年 月  |            |         | 正規・契約<br>臨時・アルバイト |
|   |                            | 自 年 月<br>至 年 月  |            |         | 正規・契約<br>臨時・アルバイト |
|   |                            | 自 年 月<br>至 年 月  |            |         | 正規・契約<br>臨時・アルバイト |
| (志望の動機を記入してください。)   |                            |   |            |         |                   |
| 役場以外の<br>仕事について   |                            | 令和5年1月から椎葉村会計年度任用職員として採用された場合に、村での業務以外に別の会社等で仕事(給料の支給がある仕事)をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。<br>①職種 _____<br>②週の勤務日数 _____ 日<br>③週の勤務時間 _____ 時間 |            |         |                   |

※ 資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。