

令和8年7月採用 椎葉村会計年度任用職員申込書

 選考

 試験

※この欄は記載不要

※ 令和	年	月	日	※ 受付番号		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>初めて申し込みをされる方は、</p> <p>写真貼付のこと</p> <p>3ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向 縦4cm×横3cm</p> </div>	
希望職種番号				希望職種名			
記号		番号					
フリガナ				性別			
氏名							
生年月日		昭和 平成		年 月 日 (満 歳)			
現住所		〒		—			
		同居先		(方)			
				電話番号 () —			
				携帯 — —			
学 歴 ※更新者 (R7年度 本村職員 等)は記載 不要	在学期間		学校・学部・学科名		制度	区分	
	年 月 日						
	自	.	.	中学校		3年制	卒業
	至	.	.				
	自	.	.			年制	卒業・卒業見込 終了・中退
	至	.	.			年制	卒業・卒業見込 終了・中退
	自	.	.			年制	卒業・卒業見込 終了・中退
至	.	.			年制	卒業・卒業見込 終了・中退	
私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。 また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。 令和 年 月 日 椎葉村長 黒木 保隆 様 <div style="text-align: right;">氏名(自署)</div> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>							

(記載要項)

- 1 申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
- 2 区分等は該当箇所を○で囲ってください。
- 3 年齢は、令和8年4月1日現在の満年齢を記載してください。
- 4 学歴は、新規申込の方は必ず記載してください。

(注) 申込書受付期間を経過して提出されたものは受付できません。(令和8年5月15日必着)

【両面印刷】(表面)

資格・免許	取得年月日 (見込含む) 年. 月. 日	名 称 (申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)		取得区分	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
椎葉村役場での 職務経験 ※正職員、会計年度職員 (R2以降)又は臨時 非常勤職員 (R1以前)	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。				
		勤務期間	職種の別	勤務部署	
		年 月～ 年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
		年 月～ 年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
		年 月～ 年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
		年 月～ 年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
		年 月～ 年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
職 歴 (椎葉村役場での 職務経験は除く) ※椎葉村への派遣や 椎葉村以外での職務 経験はこちらに記入 してください。 ※更新者 (R6年度 本村職員等) は記載 不要	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。				
		在職期間等	勤務先 (職業)	職務内容	就業形態
		自 年 月 至 年 月			正規・契約 臨時・アルバイト
		自 年 月 至 年 月			正規・契約 臨時・アルバイト
		自 年 月 至 年 月			正規・契約 臨時・アルバイト
		自 年 月 至 年 月			正規・契約 臨時・アルバイト
		自 年 月 至 年 月			正規・契約 臨時・アルバイト
(志望の動機を記入してください。)					
役場以外の 仕事について	令和8年7月から椎葉村会計年度任用職員として採用された場合に、村での業務以外に別の会社等で仕事 (給料の支給がある仕事) をする予定があれば、その仕事、職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。 ①職種 _____ ②週の勤務日数 _____ 日 ③週の勤務時間 _____ 時間				

※ 資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。
 ※ 職歴欄は、新規申込の方は必ず記載してください。