

選考

試験

# 令和4年度 椎葉村会計年度任用職員申込書

※この欄は記載不要

※ 令和 年 月 日	※ 受付番号				初めて申し込みをされる方は、  写真貼付のこと  3ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向 縦4cm×横3cm
希望職種番号		希望職種名			
記号 番号					
フリガナ		性別			
氏名					
生年月日	昭和 平成 年 月 日 (満 歳)				
現住所	〒 ー			電話番号 ( ) ー	
	同居先 ( 方)			携帯 ー ー	
学歴	在学期間 年 月 日		学校・学部・学科名	制度	区分
	自	. .	中学校	3年制	卒業
	至	. .			
	自	. .		年制	卒業・卒業見込 終了・中退
	至	. .			
	自	. .		年制	卒業・卒業見込 終了・中退
至	. .				
自	. .		年制	卒業・卒業見込 終了・中退	
至	. .				
私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。 また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。  令和 年 月 日 椎葉村長 黒木 保隆 様  氏名 (自署) <span style="float: right;">(印)</span>					

(記載要項)

- 1 申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
- 2 区分等は該当箇所を○で囲ってください。
- 3 年齢は、令和4年3月31日現在の満年齢を記載してください。

(注) 申込書受付期間を経過して提出されたものは受付できません。(令和4年2月10日消印有効)

【両面印刷】(表面)

資格・免許	取得年月日 (見込含む) 年. 月. 日	名 称 (申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)		取得区分	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
椎葉村役場での 職務経験  ※正職員、会計年度職員 (R2以後)又は臨時 非常勤職員 (R1以前)	1 有                    2 無                    (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。				
	勤務期間		職種の別	勤務部署	
	年 月～	年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
	年 月～	年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
	年 月～	年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
	年 月～	年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
職 歴  (椎葉村役場での 職務経験は除く)  ※椎葉村への派遣や 椎葉村以外での職務 経験はこちらに記入 してください。	1 有                    2 無                    (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。				
	在職期間等		勤務先 (職業)	職務内容	就業形態
	自 年 月				正規・契約
	至 年 月				臨時・アルバイト
	自 年 月				正規・契約
	至 年 月				臨時・アルバイト
	自 年 月				正規・契約
至 年 月				臨時・アルバイト	
(志望の動機を記入してください。)					
役場以外の 仕事について	令和4年4月から椎葉村会計年度任用職員として採用された場合に、村での業務以外に別の会社等で仕事(給料の支給がある仕事)をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。 ①職種 _____ ②週の勤務日数 _____ 日 ③週の勤務時間 _____ 時間				