

令和 6 ・ 7 年度入札参加資格審査の申請について

椎葉村では、令和 6 ・ 7 年度の入札等における参加資格審査の申請を、下記の要領で受け付けます。
記

1. 提出書類

提出を必要とする書類	建設工事	測量・建設コンサル タント等	物品納入 役務の提供等
① 提出書類一覧表	任意様式	任意様式	任意様式
② 入札参加資格申請書	様式 1 号	様式 2 号	様式 3 号
③ 許可証明書、登録証明書（写）	○	○	○
④ 工事経歴、営業実績経歴書等 ※直前 2 ヶ年以上 ※委任している場合は、委任先の経歴	様式 4 号 事業所独自様式で代用可能	様式 1 0 号 事業所独自様式で代用可能	様式 1 3 号 事業所独自様式で代用可能
⑤ 営業所一覧表	様式 5 号 事業所独自様式で代用可能	様式 7 号 事業所独自様式で代用可能	様式 1 1 号 事業所独自様式で代用可能
⑥ 技術者名簿	様式 6 号 事業所独自様式で代用可能	様式 8 号 事業所独自様式で代用可能	－
⑦ 経営事項審査結果通知書（写） ※直近のもの	○	－	－
⑧ 納税証明書（写可） ※国税、都道府県税（営業所等に委任する場合は、その委任先の所在地のもの）、市町村民税及び固定資産税（営業所等に委任する場合は、その委任先の所在地のもの）	○	○	○
⑨ 特別徴収実施確認・開始誓約書	様式 2 6 号 県内に事業所がある事業者	様式 2 6 号 県内に事業所がある事業者	様式 2 6 号 県内に事業所がある事業者
⑩ 社会保険等加入状況の確認書	様式 3 0 号 ※経営事項審査結果通知書（労働福祉の状況の欄）に「有」と記載されている場合は提出不要	様式 3 1 号 ※社会保険等の加入を証する書類（完納証明書、領収書等：写可）を添付する場合は提出不要	－
⑪ 経営規模等総括表	－	様式 9 号	－
⑫ 営業品目調書	－	－	様式 1 2 号
⑬ 登記簿謄本（写可）	○	○	○（法人のみ）
⑭ 使用印鑑届	様式 2 7 号	様式 2 7 号	様式 2 7 号
⑮ 印鑑証明書（写可）	○	○	○
⑯ 誓約書（その 1）及び自己及び自社の役員等の名簿	様式 2 8 号及び別紙	様式 2 8 号及び別紙	様式 2 8 号及び別紙
⑰ 誓約書（その 2）	様式 3 2 号	様式 3 2 号	様式 3 2 号
⑱ 委任状（営業所等に権限を委任する場合）	様式 2 9 号	様式 2 9 号	様式 2 9 号

2. 受付期間

令和 5 年 1 0 月 2 日（月）から令和 5 年 1 1 月 1 4 日（火）
（土・日・祝日等の閉庁日を除く 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分）

3. 受付方法

郵送 ※郵送の場合は、令和 5 年 1 1 月 1 4 日消印有効
※村内に事業所がある場合は、持参も可とします。
※受付証が必要な場合は、返信用封筒又はハガキを同封してください。

4. 提出要領

- 1) 書類はすべて A 4 サイズで、クリアファイルに入れて提出してください。
※フラットファイル等には綴じ込まないでください。
- 2) 各書類の証明年月日は申請書提出時の 3 ヶ月以内とします。
- 3) 書類は上記の番号順に綴り、不備がある場合は受け付けません。
- 4) 該当がない場合は、①提出書類一覧表に” 該当なし ” と明記してください。
- 5) 上記様式の行が不足する場合は、適宜追加してください。

5. 有効期限

令和 6 ・ 7 年度の 2 年間 （令和 6 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日）

6. その他

電子入札システム利用開始申請書は随時受付を行っています。HP をご覧ください。

7. 提出先

〒 8 8 3 - 1 6 0 1
宮崎県東臼杵郡椎葉村大字下福良 1 7 6 2 番地 1
椎葉村役場 総務課 財務グループ（電話：0 9 8 2 - 6 7 - 3 2 0 1）