

【公募型プロポーザル 椎葉村森林・林業ビジョン策定支援業務】

No.	質問事項	回答
1	<p>参加申込提出期限が1月12日(金)となっていますが、様式1と2については代表となる企業のみでの提出でよろしいでしょうか？ または共同企業体用の申請様式がありますか？</p>	<p>・複数社での共同提案については、「共同提案体」等の組織を作ることになると思われますので、共同提案体にての提出をお願いいたします。様式については、既存の様式1・様式2等をご利用ください。 ・尚、共同提案体等の場合は、名称・事務所の所在地・成立解散の時期・構成員の住所名称・代表者の名称・代表者の権限・分担業務等を明確にした「協定書」等を提出頂く必要があります。これについては、令和6年1月26日(提案書提出期限)までにご提出ください。「協定書」における村独自の様式はございません。</p>
2	<p>今回公告が出たことにより、取り急ぎ関係書類を揃え入札参加資格申請を行います。県外の本店から取り寄せる書類もあり12日には間に合わない可能性があります。 よって同申請書類提出については、12日を過ぎても猶予を頂けますか？遅くとも提案書の提出期限である1月26日(金)以前には提出します。</p>	<p>・入札参加資格申請については、提案書を提出する平日2日前までにご提出ください。審査終了後個別に連絡を致します。</p>
3	<p>入札参加資格審査申請書の区分は、「物品・役務の提供等」でよろしいでしょうか？ また、提出書類は令和4・5年度の申請要領に基づいて準備すればよろしいでしょうか？令和6・7年度の申請要領では、誓約書がその1及びその2と追加になっております。</p>	<p>・入札参加資格審査申請書の区分は、お見込みのとおりです。 ・本事業の業務期間が令和5年度～令和6年度の予定であるため、入札参加資格申請書は、「令和4・5年度」「令和6・7年度」の2つが必要となります。 ・様式については、以下のとおりです。 「令和4・5年度」分：村ホームページをご覧ください。 (https://www.vill.shiiba.miyazaki.jp/affair/2021/10/post_40.php) 「令和6・7年度」分：椎葉村役場総務課財務グループにお問い合わせください。電話：0982-67-3201</p>
4	<p>今回の応募資格の中に、過去の業務実績を問う文言が無いように見受けられますが、そういう認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>・業務実績を示す必要がある場合は、「企画提案書」内にてご提示ください。</p>
5	<p>共同企業体として入札に参加する予定のため確認させてください。仮に弊社が管理責任者でない場合において、貴村と対応に当たる窓口の役割を勤める事は可能でしょうか？</p>	<p>・複数社での共同提案については、それぞれの会社ごとの分担業務によることと思われますので、それに基づきます。なお、分担業務を明らかにした「協定書」等をご提示ください。</p>

【公募型プロポーザル 椎葉村森林・林業ビジョン策定支援業務】

No.	質問事項	回答
6	共同企業体で参加する際には協定書の提出が必要でしょうか。必要な場合は、提出期限及び所定の様式(協定書)など提出要領を示していただきたいと希望します。	・質疑No.1をご参照ください。
7	様式3の提出について、募集要項では企画提案書他と同時期でよいように思えますが、その認識でよろしいでしょうか。また、共同企業体で参加する際にも同じ考えよろしいでしょうか。	・様式3は、提案書とあわせて提出して頂く様式となります。 ・参加表明書(様式1)を提出する際には、誓約書(様式2)も必要となります。
8-1	要項の「応募資格」について 1. 入札参加資格を受ける必要があるということで、 貴所ページホームページ (https://www.vill.shiiba.miyazaki.jp/affair/2021/10/post_40.php) の「入札参加資格審査申請書(物品・役務の提供等)」での申請で問題ないでしょうか。	・質疑No.3をご参照ください。
8-2	2. 送付先は財務グループ、森林・林業ビジョン担当、どちらにお送りすれば良いでしょうか	・入札参加資格審査申請書の送付先は、椎葉村役場 総務課 財務グループ宛にお願いいたします。 〒883-1601 宮崎県東臼杵郡椎葉村大字下福良1762番地1 電話:0982-67-3201
8-3	3. いつまでにお送りする必要がありますでしょうか	・質疑No.2をご参照ください。
8-4	プロポーザル参加申し込みについて 4. 参加申込期限の1/12 までには、 ・様式1「参加申込書」 ・様式2「誓約書」 各1部ずつを提出するという認識でよろしかったでしょうか	・お見込みのとおりです。

【公募型プロポーザル 椎葉村森林・林業ビジョン策定支援業務】

No.	質問事項	回答
8-5	<p>評価方法について 5. 合計点、点数配分などは公表されていますでしょうか。 選抜基準、重要視する評価軸を教えてください。可能でしょうか。</p>	<p>・提案書評価基準等については、別添の通りです。</p>
9	<p>共同企業体で参加する場合は、様式にある参加申込書以外に提出必要な物はございますでしょうか？必要であれば、ご提示頂けますでしょうか？</p>	<p>・質疑No.1、8-6をご参照ください。 ・尚、構成する会社それぞれにおいて、「椎葉村森林・林業ビジョン策定支援業務委託プロポーザル募集要項」3. 応募資格を満たしている必要があります。</p>
10	<p>共同企業体の場合、参加申込書に記載する所在地は代表会社、会社名は共同企業体名称、代表者職・氏名は代表会社の職・氏名という認識で良いのでしょうか？ その際の押印は、代表会社の印鑑のみで良いのでしょうか？</p>	<p>・お見込みのとおりです。</p>
11	<p>記載する代表者職・氏名は、委任を受けている宮崎県内のお店の情報を記載・捺印させて頂いて宜しいでしょうか？</p>	<p>・構いません。</p>
12	<p>提出書類の③～⑦に関しては、紙ファイル等に綴じて提出させて頂いても宜しいでしょうか？</p>	<p>・提出方法(綴り方等)は特段の指定はありませんが、③～⑦の順にて、それぞれの区分が分かりやすいよう、見出し等を付して頂けますと助かります。</p>
13	<p>共同企業体で参加する際、親会社と親会社の資本が入ったグループ会社が、構成会社として一緒に参加することは可能でしょうか。</p>	<p>・可能です。</p>

【公募型プロポーザル 椎葉村森林・林業ビジョン策定支援業務】

No.	質問事項	回答
14	「仕様書5. ①データの収集・整備及び分析」において、関係者からの意見聴取が20人程度と記載されておりますが、徴取対象者の人選はご指定があるのでしょうか。または、受注者から提案するのでしょうか。(仕様書 p1)	・徴取対象者の人選は、主に発注者側にて行います。
15	「仕様書5. ①データの収集・整備及び分析」において、森林所有者アンケート調査の項目は、発注者からご指定があるのでしょうか。または、受注者から提案するのでしょうか。(仕様書 p2)	・森林アンケート調査については、主に発注者側より提案を行います。
16	仕様書5. ③⑤において、業務の全体工期の中で、策定委員会や視察・協議の実施時期について、発注者からご指定があるのでしょうか。(仕様書 p2)	・発注者より提示を行います。 ・策定委員会(令和5年度分)については、12月に1回実施しており、3月(予定)に実施する事を想定しています。
17	「仕様書5. ③策定委員会の会議運営に関する支援」について、策定委員の選出はされているのでしょうか。または、受注者から提案するのでしょうか。(仕様書 p2)	・策定委員は既に選出・委嘱を行っています。
18	「仕様書5. ③策定委員会の会議運営に関する支援」において、委員等への謝金は受注者負担でしょうか。(仕様書 p2)	・委員等への謝金等については、発注者側にて予算措置を行います。
19	「仕様書5. ⑤視察・協議先への随行」について、視察・協議の具体的な内容、工程の計画や、訪問対象の相手方との調整は発注者が主に行い、受注者は随行・記録等を補助的に行う理解でよろしいでしょうか。(仕様書 p2)	・お見込みのとおりです。 ・別途、受注者側より提案を頂く事については、構わないと考えています。
20	「仕様書7. 成果品」について、(3)「森林・林業ビジョン」と(5)「森林・林業ビジョン アクションプラン」が別項目となっています。(3)は「森林づくりのあり方の提言」を、(5)はアクションプランを挿すのでしょうか。(仕様書 p3)	・お見込みのとおりです。
21	「仕様書7. 成果品」(5)のアクションプランについて、想定ページ数がありましたらご教示ください。また、A4カラー2部は、冊子または簡易製本、もしくはその他のいずれかで作成すればよろしいでしょうか。(仕様書 p3)	・想定ページ数は、30頁程度とお考えください。 ・A4カラー2部は冊子とお考えください。
22	企画提案書は、ページ数の制限はないと理解してよろしいでしょうか。(プロポーザル募集要項)	・お見込みのとおりです。

【公募型プロポーザル 椎葉村森林・林業ビジョン策定支援業務】

No.	質問事項	回答
23	<p>プロポーザルにおける外部パートナーの参画について。 一部を外部の方に下請けとして入って頂く事を考えている。可能であるか。</p>	<p>・業務の一部を下請けに出すことについては、「椎葉村森林・林業ビジョン策定支援業務委託プロポーザル実施要項」 6. プロポーザルの手続き等 (4)業務の適正な実施に関する事項 ②業務の一括再委託の禁止 内に記載しているため確認をお願いいたします。 尚、(様式3)本業務に係る実施体制 にも必要事項をご記入ください。</p>
24	<p>プロポーザルにおける外部パートナーの参画について。 プロポーザルのプレゼン時、一部を下請け(パートナー)に説明をさせて頂くことを検討中。可能であるか。</p>	<p>・選定委員会時のプレゼンテーション時に、一部を下請け(パートナー)に説明を行わせることについては可と致します。あわせて前質問(No.23)に対する回答もご参照ください。 ・尚、説明を行う内容については、(様式3)本業務に係る実施体制における、業務の一部を再委託する予定がある場合の「委託する業務の内容」の範疇と致します。 ・また、選定された場合について、業務の一部を再委託する予定業者に委託されることがなかったり、別の業者への委託が無いようにしてください。</p>