

令和7年5月採用 椎葉村会計年度任用職員申込書

☐ 選考

☐ 試験

※この欄は記載不要

※ 令和 年 月 日		※ 受付番号			<div>初めて申し込みを される方は、 写真貼付のこと 3ヶ月以内に撮影 したもので、上半 身脱帽、正面向 縦4cm×横3cm</div>	
※ 希望職種番号		希望職種名				
記号 番号						
フリガナ				性 別		
氏 名						
生年月日		昭和 平成 年 月 日 (満 歳)				
現住所		〒 ー 同居先 (方)			電話番号 () ー 携帯 ー ー	
学 歴	在学期間 年 月 日		学校・学部・学科名		制度	区分
	自 至	・ ・	中学校		3年制	卒業
		・ ・				
	自 至	・ ・			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
		・ ・				
	自 至	・ ・			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
		・ ・				
	自 至	・ ・			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
		・ ・				
	自 至	・ ・			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
		・ ・				

私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。
また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

椎葉村長 黒 木 保 隆 様

氏名 (自署) _____

(記載要項)

- 1 申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
- 2 区分等は該当箇所を○で囲ってください。
- 3 年齢は、令和7年4月30日現在の満年齢を記載してください。
- 4 学歴は、新規申込の方は必ず記載してください。

(注) 申込書受付期間を経過して提出されたものは受付できません。(令和7年4月11日消印有効)

資格・免許	取得年月日 (見込含む) 年. 月. 日	名 称 (申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)		取得区分	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
椎葉村役場での 職務経験 ※正職員、会計年度職員（R2以降）又は臨時非常勤職員（R1以前）	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。				
	勤務期間		職種の別	勤務部署	
	年 月～	年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
	年 月～	年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
	年 月～	年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
	年 月～	年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
	年 月～	年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
職 歴 (椎葉村役場での 職務経験は除く) ※椎葉村への派遣や 椎葉村以外での職務 経験はこちらに記入 してください。	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。				
	在職期間等		勤務先（職業）	職務内容	就業形態
	自 年 月				正規・契約
	至 年 月				臨時・アルバイト
	自 年 月				正規・契約
	至 年 月				臨時・アルバイト
	自 年 月				正規・契約
	至 年 月				臨時・アルバイト
(志望の動機を記入してください。)					
役場以外の 仕事について	令和7年5月から椎葉村会計年度任用職員として採用された場合に、村での業務以外に別の会社等で仕事（給料の支給がある仕事）をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。 ①職種 _____ ②週の勤務日数 _____ 日 ③週の勤務時間 _____ 時間				

※ 資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。
※ 職歴欄は、新規申込の方は必ず記載してください。