

# 令和8年4月採用 椎葉村会計年度任用職員申込書

☐ 選考

☐ 試験

※この欄は記載不要

※ 令和      年      月      日		※ 受付番号				<div>初めて申し込みを される方は、</div> <div>写真貼付のこと</div> <div>3ヶ月以内に撮影 したもので、上半 身脱帽、正面向 縦4cm×横3cm</div>
希望職種番号		希望職種名				
記号      番号 —						
フリガナ				性 別		
氏 名						
生年月日	昭和      年      月      日 ( 満      歳 ) 平成					
現住所	〒      — 同居先 (      方)					電話番号 (      )      —  携帯      —      —
学 歴  ※更新者 (R7年度 本村職員 等)は記載 不要	在学期間 年      月      日		学校・学部・学科名		制度	区分
	自 至	・      ・	中学校		3年制	卒業
		・      ・				
	自 至	・      ・			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
		・      ・				
	自 至	・      ・			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
		・      ・				
	自 至	・      ・			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
		・      ・				
	自 至	・      ・			年制	卒業 ・ 卒業見込 終了 ・ 中退
		・      ・				

私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。

また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。

令和      年      月      日

椎葉村長      黒 木   保 隆   様

氏名（自署）  
\_\_\_\_\_

(記載要項)

- 1 申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
- 2 区分等は該当箇所を○で囲ってください。
- 3 年齢は、令和8年3月31日現在の満年齢を記載してください。
- 4 学歴は、新規申込の方は必ず記載してください。

(注) 申込書受付期間を経過して提出されたものは受付できません。(令和8年2月5日消印有効)

【両面印刷】(表面)

資格・免許	取得年月日 (見込含む) 年. 月. 日	名 称  (申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)		取得区分	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
椎葉村役場での 職務経験  ※正職員、会計年度職員（R2以降）又は臨時非常勤職員（R1以前）		1 有                      2 無                      (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。			
		勤務期間	職種の別	勤務部署	
		年    月～    年    月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
		年    月～    年    月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
		年    月～    年    月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
		年    月～    年    月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
		年    月～    年    月	正職員・会計年度・臨時非常勤		
職 歴  (椎葉村役場での 職務経験は除く)  ※椎葉村への派遣や 椎葉村以外での職務 経験はこちらに記入 してください。  ※更新者（R 7 年度 本村職員等）は記載 不要		1 有                      2 無                      (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。			
		在職期間等	勤務先（職業）	職務内容	就業形態
		自        年    月 至        年    月			正規・契約 臨時・アルバイト
		自        年    月 至        年    月			正規・契約 臨時・アルバイト
		自        年    月 至        年    月			正規・契約 臨時・アルバイト
		自        年    月 至        年    月			正規・契約 臨時・アルバイト
		自        年    月 至        年    月			正規・契約 臨時・アルバイト
		(志望の動機を記入してください。)			
役場以外の 仕事について		令和8年4月から椎葉村会計年度任用職員として採用された場合に、村での業務以外に別の会社等で仕事（給料の支給がある仕事）をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。 ①職種 _____ ②週の勤務日数 _____ 日 ③週の勤務時間 _____ 時間			

※ 資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。  
※ 職歴欄は、新規申込の方は必ず記載してください。