

令和8年4月採用 椎葉村会計年度任用職員申込書

選考

試験

※この欄は記載不要

※ 令和 年 月 日	※ 受付番号				
希望職種番号	希望職種名				
記号 番号 —					
フリガナ				性 別	
氏 名					
生年月日	昭和 年 月 日 (満 歳)				
現住所	〒 —				
	同居先 (方)				
学歴 ※更新者 (R7年度 本村職員 等)は記載 不要	在学期間 年 月 日		学校・学部・学科名	制度	区分
	自	・	中学校	3年制	卒業
	至	・			
	自	・		年制	卒業・卒業見込
	至	・			終了・中退
	自	・		年制	卒業・卒業見込
	至	・			終了・中退
	自	・		年制	卒業・卒業見込
	至	・			終了・中退
自	・		年制	卒業・卒業見込	
至	・			終了・中退	
私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。					
また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。					
令和 年 月 日					
椎葉村長 黒木 保隆 様					
氏名 (自署)					

(記載要項)

- 申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
- 区分等は該当箇所を○で囲ってください。
- 年齢は、令和8年3月31日現在の満年齢を記載してください。
- 学歴は、新規申込の方は必ず記載してください。

(注) 申込書受付期間を経過して提出されたものは受付できません。 (令和8年2月5日消印有効)

資格・免許	取得年月日 (見込含む) 年. 月. 日	名 称 (申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)	取得区分
			取得・取得見込
椎葉村役場での職務経験 ※正職員、会計年度職員（R2以降）又は臨時非常勤職員（R1以前）	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。		
	勤務期間	職種の別	勤務部署
	年 月～ 年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤	
	年 月～ 年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤	
	年 月～ 年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤	
	年 月～ 年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤	
	年 月～ 年 月	正職員・会計年度・臨時非常勤	
職歴 (椎葉村役場での職務経験は除く) ※椎葉村への派遣や椎葉村以外での職務経験はこちらに記入してください。 ※更新者（R7年度本村職員等）は記載不要	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。		
	在職期間等	勤務先（職業）	職務内容
	自 年 月 至 年 月		正規・契約 臨時・アルバイト
	自 年 月 至 年 月		正規・契約 臨時・アルバイト
	自 年 月 至 年 月		正規・契約 臨時・アルバイト
	自 年 月 至 年 月		正規・契約 臨時・アルバイト
	自 年 月 至 年 月		正規・契約 臨時・アルバイト
(志望の動機を記入してください。)			
役場以外の仕事について	令和8年4月から椎葉村会計年度任用職員として採用された場合に、村での業務以外に別の会社等で仕事（給料の支給がある仕事）をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。		
	①職種	_____	
	②週の勤務日数	_____ 日	
	③週の勤務時間	_____ 時間	

※ 資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。
 ※ 職歴欄は、新規申込の方は必ず記載してください。