

様式第 1 号

令和 年 月 日

椎葉村指定管理者指定申請書

椎葉村長 殿

申請者
所在地
団体名
代表者氏名
連絡先（電話）

下記の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、椎葉村公の施設に係る指定管理者の指定手続きに関する条例第 3 条の規定により申請します。

記

施設名	椎葉村交流拠点施設 ものづくりラボ
-----	-------------------

添付書類

- 1 指定管理者の指定を受けようとする公の施設の事業計画書
- 2 定款又は寄付行為の写し及び登記簿の謄本
(法人以外の団体にあつては、会則等)
- 3 当該団体の経営状況を証明する書類
- 4 村税関脳証明書
- 5 その他村長が必要と認める書類

様式第2号

事業計画書

1. 基本的事項

施設名			
団体名			
代表者			
団体所在地			
設立年月日		従業員数	
電話番号		FAX番号	
団体の主たる 業務内容			
団体の経営方針			
施設の管理を 希望する理由			
その他			

2. 管理運営を行うにあたっての経営方針について

3. 施設の管理について

(1) 職員の配置（組織図等）

(2) 職員の研修計画

5. 個人情報の保護措置について

6. 緊急時対策について

(1) 防犯、防災対策について

(2) その他緊急時の対応について

7. その他特記すべき事項

様式第3号

施設名 椎葉村交流拠点施設ものづくりラボ

管理運営に係る収支計画書（ 年度）

団体名 _____

(単位：千円)

		金額	内 訳	備 考
収 入 の 部	村からの委託料			
	利用料金		(利用料金制度適用施設 のみ)	
	その他			
	収入合計(A)			
支 出 の 部	人件費			
	事務費			
	事業費			
	管理費			
	支出合計(B)			
収支(A) - (B)				

※1 1年間（12ヶ月）の収支又は開館から年度末までの収支を記載すること。

2 年度ごとに作成すること。