

様式第 1 号

令和 年 月 日

椎葉村指定管理者指定申請書

椎葉村長 殿

申請者  
所在地  
団体名  
代表者氏名  
連絡先（電話）

下記の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、椎葉村公の施設に係る指定管理者の指定手続きに関する条例第 3 条の規定により申請します。

記

施設名	椎葉村交流拠点施設 ものづくりラボ
-----	-------------------

添付書類

- 1 指定管理者の指定を受けようとする公の施設の事業計画書
- 2 定款又は寄付行為の写し及び登記簿の謄本  
(法人以外の団体にあつては、会則等)
- 3 当該団体の経営状況を証明する書類
- 4 村税関脳証明書
- 5 その他村長が必要と認める書類

様式第2号

事業計画書

1. 基本的事項

施設名			
団体名			
代表者			
団体所在地			
設立年月日		従業員数	
電話番号		FAX番号	
団体の主たる 業務内容			
団体の経営方針			
施設の管理を 希望する理由			
その他			

2. 管理運営を行うにあたっての経営方針について

3. 施設の管理について

(1) 職員の配置（組織図等）

(2) 職員の研修計画

#### 4. 施設の運営について

- (1) 年間の自主事業計画
  
- (2) サービスを向上させるための方策
  
- (3) 利用者等の要望の把握及び実現策
  
- (4) 利用者のトラブルの未然防止と対処方法
  
- (5) その他（地域、他施設との連携等）

5. 個人情報の保護措置について

6. 緊急時対策について

(1) 防犯、防災対策について

(2) その他緊急時の対応について

7. その他特記すべき事項

様式第3号

施設名 椎葉村交流拠点施設ものづくりラボ

管理運営に係る収支計画書（ 年度）

団体名 \_\_\_\_\_

(単位：千円)

		金額	内 訳	備 考
収 入 の 部	村からの委託料			
	利用料金		(利用料金制度適用施設 のみ)	
	その他			
	収入合計(A)			
支 出 の 部	人件費			
	事務費			
	事業費			
	管理費			
	支出合計(B)			
収支(A) - (B)				

※1 1年間（12ヶ月）の収支又は開館から年度末までの収支を記載すること。

2 年度ごとに作成すること。