**(一社)椎葉村観光協会ホームページリニューアル事業に係る企画コンペティション実施要領**

**1,業務の概要**

(1)趣旨

椎葉村の観光推進のために(一社)椎葉村観光協会では、多様化するユーザーニーズへの対応と弊協会事業の推進のために、着地型旅行商品や体験型プログラムの申し込みができ、閲覧者に分かりやすく、臨場感のあるタイムリーな情報発信ができるホームページに全面リニューアルをします。

(2)業務名

　(一社)椎葉村観光協会ホームページリニューアル事業

(3)業務内容

「(一社)椎葉村観光協会ホームページリニューアル事業業務仕様書」に定めるところによる。

(4)委託業務期間

契約締結日からサイト一般公開日まで

ホームページのリニューアルオープンは平成30年3月上旬とする

(5)委託費の上限

864,000円

※消費税及び地方消費税相当額を含む

※一般公開日以降、運営・保守・維持・管理料金は、月16,200円（税込）以内とする。

※多言語化（3言語）自動翻訳サービス利用・運用費は、月37,800円（税込）以内とする。

**2,参加資格**

次に掲げる要件をすべて満たす者とします。

(1)企業、ＮＰＯ法人、その他の法人、または共同企業体（本事業を実施するため、複数の事業者等で構成された団体）であって、委託事業を的確に遂行するに足りる能力を有する団体。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、または暴力団の構成員の統制の下にある団体でないこと。

(2)地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(3)個人情報の取り扱い等に留意し、業務内容についての守秘義務を遵守できること。

**3,参加表明書の提出**

(1)本件コンペティションへの参加を希望する事業者(以下「企画提案者」という。)は、次のとおり参加意思表明書及び関係書類を提出するものとする。

1. 参加意思表明書(様式第1号)　1部
2. 会社概要資料(様式なし。会社パンフレット等で可)　1部
3. 誓約書(様式第2号)　1部
4. 受託実績表(様式第3号)　1部

(2)提出方法及び期限

1. 提出方法

持参、または郵送(提出期限までに必着のこと)

1. 提出期限

平成29年11月30日(木)17時まで

(4)提出先

　　「5,連絡先及び提出先」に示される部署

**4,企画提案に係る提出書類**

(1)企画提案書　7部(任意様式)…A4サイズ

　企画提案書は、情報システム専門家以外の者でも理解できるよう、日本語で十分に分かりやすい記述をすること。また、イメージ図を挿入するなど、より理解しやすくなる工夫をすること。

(2)業務スケジュール　1部

　受託から納品までを想定し、業務の打ち合わせや制作のスケジュールについて分かりやすく作成すること。

(3)見積書　1部(初期構築及び運用･保守含む年間ランニングコスト)

(4)その他留意事項

* 1. 企画提案書等の作成及び提出に係る費用は提案者の負担とし、提出された企画提案書等は返却しない。
  2. 選定された者の企画提案書等に係る著作権の帰属については、成果品を発注者に引き渡したときに、発注者に移転する。ただし、契約締結前にあっては提案者に帰属する。
  3. 企画提案書は1事業者につき1案とする。

(5)提出方法及び提出期限

1. 提出方法

持参、または郵送(提出期限までに必着のこと)

1. 提出期限

平成29年12月15日(金)17時まで

(6)提出先

　　「5,連絡先及び提出先」に示される部署

(7)質問の受付

①この実施要領について質問がある場合は、質問書（任意様式）を作成し、平成29年11月29日（水）までに5の提出先・お問い合わせ先に、持参、郵送、ファクシミリ、電子メールのいずれかの方法により提出すること。

②質問者には文書等で回答する。

(8)選考

①提出された企画提案書等を比較検討し、順位を決定するため、「(一社)椎葉村観光協会ホームページリニューアル事業」事業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）を設置する。

②選定委員会は、企画内容、費用等の審査項目について、「審査基準」（別添1）に基づき、各審査員が個別に採点し、その点数を合計する方法により得点を算出して最も高い得点を得た者を最優秀者として選定し、最優秀提案者以外の者についても得点順に順位付けを行う。

③選定委員会には、審査員を置き、次の通りとする。

・審査員　　椎葉村観光協会長、副会長2名、理事2名、事務局長、事務局員　計7名

④選定委員会では、企画提案書等により審査を行うが、必要があればプレゼンテーションを行う事は差し支えない。ただし、その際の旅費等の費用は提案者の負担とする。

(9)審査結果の通知及び公表

　　審査結果は、提案者全員に文書で通知する。

(10)契約の締結

　　選定委員会による審査の結果、(8)により最優秀提案者として選定された者と契約締結の協議を行い、契約を締結する。この協議には、企画提案書の趣旨を逸脱しない範囲での内容の変更の協議を含む。協議が不調の時は、(8)により順位付けされた上位の者から順に契約の締結協議を行う。

(11)契約までのスケジュール

　　　契約の締結に至るまでの手続き及び時期は下記の予定とする。ただし、企画提案書等提出期限以外は状況に応じて前後する場合がある。

　　①参加表明書等の提出期限　　11月30日(木)

　　②質問期限　　　　　　　　　11月29日(水)

　　③企画提案書等の提出期限　 12月15日(金)

　　④選定委員会の開催　　　　 12月下旬

　　⑤審査結果の通知　　　　 　 12月下旬

　　⑥契約締結　　　　　　　 　 12月下旬

**5,提出先及びお問い合せ先**

　〒883-1601

　宮崎県東臼杵郡椎葉村大字下福良1822番地4

　一般社団法人　椎葉村観光協会

　担当:椎葉記史(のりふみ)

　電話:0982-67-3139

　Fax:0982-68-7031

　E-mail:info@shiibakanko.jp