

☐ 選考

☐ 試験

椎葉村会計年度任用職員申込書

※この欄は記載不要

令和 受付	年	月	日	※ 受付番号			写真貼付のこと 3ヶ月以内に撮影 したもので、上半 身脱帽、正面向 縦4cm×横3cm
希望職種番号				希望職種名			
—							
フリガナ					性	別	
氏 名							
生年月日	昭和 平成	年	月	日	(満 歳)		
現住所	〒 — 同居先 (方)						電話番号 () — 携帯 — —
学 歴	在学期間 年 月 日		学校・学部・学科名		制度	区分	
	自 至		中学校		3年制	卒業	
	自 至				年制	卒業・卒業見込 終了・中退	
	自 至				年制	卒業・卒業見込 終了・中退	
	自 至				年制	卒業・卒業見込 終了・中退	
	自 至				年制	卒業・卒業見込 終了・中退	
私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。 また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。 令和 年 月 日 椎葉村教育長 甲 斐 眞 后 様 氏名（自署）㊞							

(記載要項)

- 1 申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
- 2 区分等は該当箇所を○で囲ってください。
- 3 年齢は、令和3年7月1日現在の満年齢を記載してください。

(注) 申込書受付期間を経過して提出されたものは受付できません。(令和3年6月18日消印有効)

資格・免許	取得年月日 (見込含む) 年. 月. 日	名 称 (申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)		取得区分	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
椎葉村役場での 職務経験 (正職員又は 臨時・非常勤職員)	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。				
	勤務期間		職種の別	勤務部署	
	年 月 ~ 年 月		正職員・臨時・非常勤		
	年 月 ~ 年 月		正職員・臨時・非常勤		
	年 月 ~ 年 月		正職員・臨時・非常勤		
	年 月 ~ 年 月		正職員・臨時・非常勤		
	年 月 ~ 年 月		正職員・臨時・非常勤		
職 歴 (椎葉村役場での 職務経験は除く) ※椎葉村への派遣や 椎葉村以外での職務 経験はこちらに記入 してください。	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。				
	在職期間等		勤務先(職業)	職務内容	就業形態
	自	年 月			正規・契約
	至	年 月			臨時・アルバイト
	自	年 月			正規・契約
	至	年 月			臨時・アルバイト
	自	年 月			正規・契約
	至	年 月			臨時・アルバイト
	自	年 月			正規・契約
	至	年 月			臨時・アルバイト
(志望の動機を記入してください。)					
役場以外の 仕事について	令和3年7月から椎葉村会計年度任用職員として採用された場合に、村での業務以外に別の会社等で仕事(給料の支給がある仕事)をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。				
	①職種				
	②週の勤務日数	日			
	③週の勤務時間	時間			

☐ 選考

☐ 試験

※この欄は記載不要
資格・免許・職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。