

## 戸籍謄・抄本、住民票等の郵送による請求について

戸籍（除籍）謄・抄本、戸籍の附票、身分証明は本籍地で、住民票は、住所地で発行します。

- ① **申請書** に必要事項を記入してください。
- ② **本人確認資料**の写し を同封してください。  
※運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、パスポート（顔写真の表示がある部分と現住所の記入がある部分をコピーする）など
- ③ **手数料** を同封してください。  
手数料は、郵便局で定額小為替をお求めください。  
(切手、収入印紙などでは取り扱えません。なお、おつりのないようお願いします。)

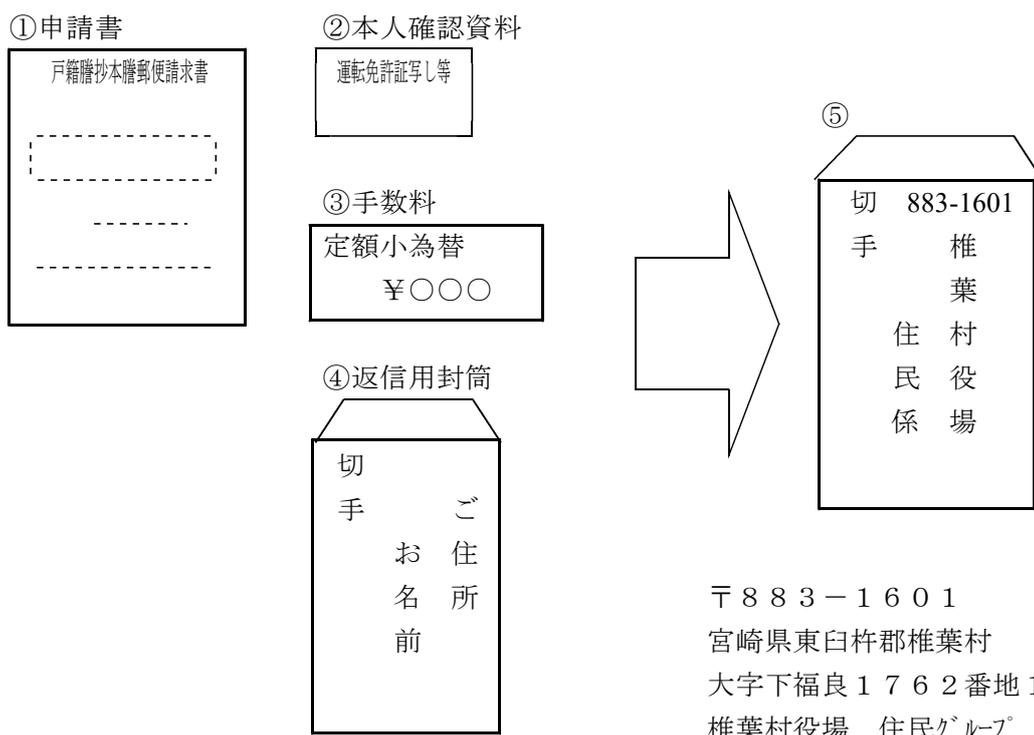
◎ 戸籍謄・抄本	1通	450円
◎ 除籍・原戸籍	1通	750円
◎ 住民票等	1通	300円

### ④ 返信用切手・封筒

返信用切手封筒に宛名を書いて、返信用の切手を同封してください。なお、お急ぎの場合は、速達料金を加算してください。

### ⑤ 請求先

①、②、③、④を同封し、本籍地または住所地の「〇〇都道府県〇〇市町村役場住民係」まで請求してください。



# 戸籍謄抄本等郵送依頼申請書

平成 年 月 日

下記のとおり戸籍の謄抄本等が必要ですのでお送りください。

本 籍	宮崎県東臼杵郡椎葉村		
筆頭者氏名	(戸籍のはじめに書かれている人)		
請 求 す る 書 類			
	謄本(全部)	抄本(一部) 必要な方のお名前	手数料
戸 籍	通	通 ( )	1通450円
除 籍	通	通 ( )	1通750円
改製原戸籍	通	通 ( )	1通750円
戸籍の附票	通	通 ( )	1通300円
身分証明書	通	名前( ) 生年月日( )	1通300円
*身分証明書は、本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です。			
最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。 ( 月 日 市区町村に届出) 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍 その他 ( )			
使用目的 (何にお使いですか?)			
必要事項 (誰の、どのような事が記載されているものを必要としていますか?) 例: ○○の死亡の記載のあるもの・○○の出生から死亡までの記載のあるもの等			
申請者 住 所			
明・大			
氏 名 (印) 生年月日 昭・平 年 月 日			
昼間の連絡先の電話番号 ( )-( )-( ) (携帯でも可)			
申請者は筆頭者の何にあたりますか 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 (○で囲んでください) その他 ( ) その他の方が請求される場合は、事前にご連絡ください。 (別途、委任状や請求理由、疎明資料などが必要となる場合があります。)			

**同封するもの**

- 手数料 (郵便局発行の定額小為替)
- 返信用封筒 (切手を貼り申請者の住所を書いてください。)
- 申請者ご本人であることを確認できる書類の写し (運転免許証、住民基本台帳カード、健康保険証等)