

選考

試験

## 椎葉村会計年度任用職員申込書

※この欄は記載不要

※ 令和 年 月 日	※ 受付番号				写真貼付のこと  3ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向 縦4cm×横3cm
希望職種番号		希望職種名			
-					
フリガナ				性別	
氏名					
生年月日	昭和 平成	年 月 日	( 満 歳 )		
現住所	〒 - 同居先 ( 方)			電話番号 ( ) - 携帯 - -	
学  歴	在学期間 年 月 日		学校・学部・学科名	制度	区分
	自 至	. . . .	中学校	3年制	卒業
	自 至	. . . .		年制	卒業・卒業見込 終了・中退
	自 至	. . . .		年制	卒業・卒業見込 終了・中退
	自 至	. . . .		年制	卒業・卒業見込 終了・中退
	自 至	. . . .		年制	卒業・卒業見込 終了・中退
私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。 また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。  令和 年 月 日 椎葉村長 椎葉 晃 充 様  氏名 (自署) <span style="float: right;">㊟</span>					

(記載要項)

- 1 申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。
- 2 区分等は該当箇所を○で囲ってください。
- 3 年齢は、令和2年3月31日現在の満年齢を記載してください。

(注) 申込書受付期間を経過して提出されたものは受付できません。(令和2年2月7日消印有効)

資格・免許	取得年月日 (見込含む) 年. 月. 日	名 称 (申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等)		取得区分	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
				取得・取得見込	
椎葉村役場での 職務経験  (正職員又は 臨時・非常勤職員)		1 有                    2 無                    (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。			
		勤務期間	職種の別	勤務部署	
		年 月 ~ 年 月	正職員・臨時・非常勤		
		年 月 ~ 年 月	正職員・臨時・非常勤		
		年 月 ~ 年 月	正職員・臨時・非常勤		
		年 月 ~ 年 月	正職員・臨時・非常勤		
職 歴  (椎葉村役場での 職務経験は除く)  ※椎葉村への派遣や 椎葉村以外での職務 経験はこちらに記入 してください。		1 有                    2 無                    (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。			
		在職期間等	勤務先(職業)	職務内容	就業形態
		自 年 月			正規・契約
		至 年 月			臨時・アルバイト
		自 年 月			正規・契約
		至 年 月			臨時・アルバイト
		自 年 月			正規・契約
		至 年 月			臨時・アルバイト
(志望の動機を記入してください。)					
役場以外の 仕事について		令和2年4月から椎葉村会計年度任用職員として採用された場合に、村での業務以外に別の会社等で仕事(給料の支給がある仕事)をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。			
		①職種	_____		
		②週の勤務日数	_____	日	
		③週の勤務時間	_____	時間	

※ 資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。